

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных  
языков» Ново-Савиновского района города Казани**

**ПРИКАЗ**

от « 12 » марта 2021г.

№ 32 - О

**«О порядке приема детей в первые классы  
в МБОУ «Школа № 132»**

Во исполнение приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020г., рег.№ 59783), на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 01.02.2021г. № 69 «О приеме детей в 1 класс», с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы школы,

**приказываю:**

1. Утвердить план-график работы по организации приема граждан в МБОУ «Школа № 132» в 2021г. согласно методическим рекомендациям Управления образования г. Казани (приложение № 3).
2. Заместителю директора по УР Курочкиной Н.А.:
  - 2.1. Организовать и обеспечить прием детей в 1 класс согласно Положению «О порядке приема граждан в МБОУ «Школа № 132»: принимать заявления родителей детей, закрепленных за территорией МБОУ «Школа №132» с 1 апреля по 30 июня 2021г., незакрепленных за территорией с 6 июля по 5 сентября 2021г. (при наличии свободных мест).
  - 2.2. провести информационно-разъяснительную работу с педагогами и с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первые классы, о режиме работы комиссии для организаций обращения граждан по вопросу приема в образовательные учреждения г. Казани в дни приема населения – с 1 апреля по 5 сентября 2021г, в Управлении образования г. Казани (ул. Большая Красная, 1), поместить информацию на сайт школы и на информационный стенд.
  - 2.3. организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей с учетом требований СанПиН 24.1.2660-10 на базе школы в целях социальной защиты детей, согласно графика: по субботам с 09.00 до 10.40 с 3 апреля по 31 мая 2021г. (приложение №1).
  - 2.4. организовать набор четырех классов в составе 100 учащихся, из них один класс (25 учащихся) с татарским языком воспитания (приложение № 2).
  - 2.5. необходимый перечень документов разместить на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.
  - 2.6. организовать учителей до 1 апреля 2021 г. на обход микрорайона для учета детей и подростков, проживающих в микрорайоне, согласно распоряжению главы Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета г. Казани (приложение 4). Закрепить микрорайон школы за следующими учителями (приложение 5). При прохождении микрорайона каждый учитель должен иметь с собой паспорт и приказ по школе.
  - 2.7. организовать проведение родительского собрания 19.04.2021г. в 18.00 для родителей будущих первоклассников.
3. Делопроизводителя школы Мерида С.А. назначить ответственной за прием документов:
  - 3.1. Мерида С.А. организовать прием документов детей, которым на 1 сентября 2021 г. исполняется 6 лет и 6 месяцев. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс из микрорайона школы с документами с **1.04.2021г., с соблюдением всех требований Сан.ПиН, понедельник, четверг с 15.30 до 17.30, вторник, пятница с 8.00 до 12.00** в приемной (2 этаж) по предварительной записи по т.522-69-00. Прием заявлений



родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 6.07.2021г с соблюдением всех требований Сан.ПиН по предварительной записи по т.522-69-00. В случае, если прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончится ранее 6 июля текущего года и останутся свободные места, то прием детей не зарегистрированных на закрепленной территории начать ранее. Заявление принимается с предоставлением паспорта одного из родителей (лиц заменяющих) и необходимых для приема документов:

- свидетельство о рождении ребенка (копия)
- свидетельство о регистрации местожительства ребенка (копия)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- 1) лично в Школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан (с момента начала работы сервисов).

При 2-4 способах подачи заявления, родителям (законным представителям) необходимо подойти в школу, заранее записавшись по т.522-69-00, для выдачи информационной карты и постановки необходимых подписей с предоставлением оригиналов всех документов.

3.3.обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в 1 класс с 1 апреля 2021г. После приема документов родителям выдать информационную карту, содержащую:

- входящий № заявления
- перечень представленных документов
- сведения об издании приказа по школе о зачислении в 1 класс
- контактные телефоны.

3.4. организовать зачисление в школу детей, проживающих в микрорайоне, приказом по школе после 30 июня в течение трех рабочих дней. Организовать зачисление детей, не проживающих в микрорайоне школы, по приказу после подачи документов в течение пяти рабочих дней.

3.5. приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

4. Согласно ФЗ от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью ФЗ «Об образовании в РФ» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по ООП дошкольного образования и НОО в государственные и муниципальные ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А.Осипова

С приказом ознакомлены:

Курочкина Н.А.

Мерида С.А.





**График проведения бесплатных адаптационных курсов с будущими  
первоклассниками в МБОУ «Школа №132» Ново-Савиновского района г.Казани в  
2021 - 2022 уч.г.**

Дата и время проведения	Предметы	Кабинет	Ответственный
3 апреля 09.00 до 10.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	203	Горячева О.В.
10 апреля 09.00 до 10.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	301	Хайруллина Л.И.
17 апреля 09.00 до 10.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	203	Горячева О.В.
24 апреля 09.00 до 10.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	301	Хайруллина Л.И.
1 мая 09.00 до 10.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	203	Горячева О.В.
8 мая 09.00 до 10.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	301	Хайруллина Л.И.
15 мая 09.00 до 10.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	203	Горячева О.В.
22 мая 09.00 до 10.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	301	Хайруллина Л.И.
29 мая 09.00 до 10.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	203	Горячева О.В.
31 мая 17.00 до 18.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	301	Хайруллина Л.И.

Директор школы  О.А.Осипова

Исп.: Курочкина Н.А.

Планируемый контингент учащихся первых классов на 2021-2022 учебный год

ОУ	Всего		Из них							
			С татарским языком обучения		С русским языком обучения		С татарским языком воспитания		С русским этнокультурным компонентом	
	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся
МБОУ «Школа №132»	4	100			4	100	1	25		

Директор школы  О.А.Осипова

Исп.: Курочкина Н.А.





**ПЛАН-ГРАФИК**  
**организации приема детей в 1 класс в МБОУ «Школа № 132» в 2021г.**

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обход микрорайона для учета детей и подростков	До 1.04.2021г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
2	Организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей на базе школы в целях социальной защиты детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, не посещающих курсы подготовки к школе в рамках дополнительных платных услуг	по субботам с 4 апреля по 30 мая с 10.40 до 12.10.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
3	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей с закрепленной территории за МБОУ «Школа №132»	с 1.04.2021 до 30.06.2021г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР; Мерида С.А., секретарь
4	Размещение информации о количестве мест в 1 классах на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы	До 25.03.2021г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
5	Размещение информации о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы	До 5.07.2021г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
6	Размещение на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте правоустанавливающих документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	До 15.03.2021г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
7	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	6.07. – 5.09.2021г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР Мерида С.А., секретарь
8	Прием детей младше 6,5 лет, старше 8 лет (осуществляется по заявлению родителей при наличии разрешения учредителя Управления образования г.Казани (ул.Большая Красная, д.1))	1.04 - 5.09 2021г. По графику 16-18 ч.	Начальник управления образования, Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
9	Прием заявлений по установленной МБОУ «Школа № 132» форме по предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя	1.04 - 5.09 2021г.	Мерида С.А., секретарь
10	Прием ксерокопий документов (с предъявлением оригинала) для зачисления в 1 класс: <b><u>Родители, являющиеся гражданами РФ</u></b> При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов; - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.	1.04 – 5.09.2021г.	Мерида С.А., секретарь



**Родители, не являющиеся гражданами РФ**

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленным федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документы, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации (подлинники и копии).

11	Информационная карта, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица и печатью школы.	1.04-5.09.2021г.	Мерида С.А., секретарь
12	Зачисление детей в школу оформлением приказа, приказ о формировании классов издается по мере их комплектования. В случае отказа (отсутствие свободных мест) в приеме ребенка в МБОУ «Школа №132» выдается уведомление.	1.04-5.09.2021г.	Осипова О.А. директор школы
13	Проведение общего родительского собрания	19.04.2021г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР



Директор школы

О.А.Осипова

Исп.: Курочкина Н.А.

Микрорайон МБОУ «Школа № 132» согласно Распоряжению  
главы Исполнительного комитета г. Казани

ул.Ф.Амирхана	18/41, 20а, 22, 22а, 24, 26, 26а, 28, 30, 32, 34
ул.Маршала Чуйкова	43, 49, 59, 59а
ул.Кадышевская 7-я	Все дома
ул.Кадышевская 8-я	Все дома
ул.Кадышевская 9-я	Все дома
ул.Кадышевская 10-я	Все дома
ул.Кадышевская 11-я	Все дома
ул.Кадышевская 12-я	Все дома



**Распределение домов микрорайона на 2019-2020 уч. год**

<b>Адрес</b>	<b>ФИО учителя</b>
Амирхана, 18/41	Саженкова Л.Н. Шатунова Т.А.
Амирхана, 20а	Тукмачева Л.Н. Романова Л.В.
Амирхана, 22	Закирова А.Р.
Амирхана, 22а	Шрамко А.В. Ганиев Э.Р.
Амирхана , 24	Хубатуллина А.И. Корюкина О.В.
Амирхана, 26	Шибалова Э.С.
Амирхана, 26а	Медведева Е.С. Верухина Р.Б.
Амирхана , 28	Гайнутдинова Э.М. Камалутдинова З.Р.
Амирхана, 30	Шарафиева М.Р. Шарафиева А.Н.
Амирхана , 32	Гареева Р.А. Куликова Н.А.
Амирхана , 34 (1-5 под.)	Горячева О.В. Воропай М.И.
Амирхана , 34 (6-10 под.)	Шашкина О.В. Зотова Е.И.
Кадышевская, 7-12	Вафина Д.Н.
Чуйкова , 43/2	Николаева С.А.
Чуйкова , 49	Хайруллина Л.И.
Чуйкова , 59	Тресцова А.К. Муртазина Д.Э.
Чуйкова , 59а	Карлова Л.Н. Тазитдинова Л.Р.